

## Stagiaire Affaires Réglementaires (F/H)

Vous souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine et dont les ambitions s'inscrivent sur le long terme. Vous souhaitez travailler sur des activités variées.

**Rejoignez DTF medical !**

### **Notre Société**

PME stéphanoise (60 personnes), DTF medical s'emploie au quotidien à aider et accompagner les individus, tout au long de la Vie. Depuis 70 ans, nos solutions de haute-qualité et innovantes améliorent la santé et le bien-être de milliers de personnes, tant en France qu'à l'étranger, dans 4 domaines d'expertise :



**ALLAITEMENT**



**AEROSOLTHÉRAPIE**



**TRAITEMENT  
DE LA PLAIE**



**PROTECTION**

### **Votre mission**

Rattaché (e) au Responsable Qualité et Affaires Réglementaires, en collaboration avec les différents services de l'entreprise, votre mission principale sera de participer à la mise à jour des dossiers pour la mise en conformité au nouveau règlement MDR (UE) 2017/745 :

- Rédiger et mettre à jour les dossiers techniques des dispositifs médicaux
- Analyser, interpréter et traiter les données réglementaires nécessaires à la documentation technique
- Contribuer à la mise à jour de tout type de documents en lien avec les Affaires Réglementaires et à leur bonne communication

### **Votre profil :**

- Bac+4/5 dans le domaine des Affaires Réglementaires (Ecole d'Ingénieur ou Master)
- Méthodique, structuré (e) et force de proposition, vous êtes capable de gérer plusieurs actions de front en respectant les échéances
- Avec un goût prononcé pour le terrain et une bonne aptitude à la communication
- Vous disposez d'une bonne connaissance de la directive 93/42/CE, du règlement 2017/745 et de l'ISO 13485,
- Vous possédez une bonne aisance rédactionnelle tant en français qu'en anglais,
- La connaissance des normes EN 60601 et EN 62304 est un plus.
- Bonne maîtrise du pack office (word, excel et powerpoint)
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'écoute et esprit d'équipe

### **Le poste :**

Stage 6 mois à partir de janvier/février 2022

Localisation : Saint-Etienne (42)

Candidature à transmettre à Madame Marie MARCON – RRH Groupe par mail : [mmarcon@dtf.fr](mailto:mmarcon@dtf.fr)