

Assistant Service Clients France CDI (H/F)

Vous souhaitez rejoindre une entreprise à taille humaine et dont les ambitions s'inscrivent sur le long terme.
Vous souhaitez travailler sur des produits et des tâches variées.

Rejoignez DTF Medical !

Notre Société

DTF Medical est une PME stéphanoise (60 personnes) innovante et aux nombreux projets. Nous concevons, développons et fabriquons nos propres produits dans les secteurs suivants :



ALLAITEMENT



AEROSOLTHÉRAPIE



TRAITEMENT
DE LA PLAIE



PROTECTION

Nos clients sont basés principalement en France ainsi qu'à l'étranger au travers de multiples réseaux de distributions (pharmacie, hôpital, grands comptes, master distributeurs...).

Votre mission :

Rattaché(e) à la Responsable du Service Clients, vous êtes en charge de 2 grandes missions :

Relation Clients

- Prendre en charge la relation clients des secteurs dédiés (téléphone, mail...) et assurer le traitement des demandes dans une optique de satisfaction clients
- Effectuer la prise de commandes et en assurer le traitement administratif dans le respect des procédures et de la politique tarifaire applicable
- Prendre en charge les demandes de SAV (traitement administratif)
- Réaliser la gestion des litiges et réclamations clients en lien avec les acteurs internes afin que chaque client ait une réponse adéquate et rapide
- Assurer le suivi des clients et de leur activité et notamment mettre en place les actions demandées, devis, suivi des essais, des prêts...
- Assister les commerciaux des secteurs dédiés dans le développement de leur zone et être leur relais pour faciliter la communication et la transmission des informations avec les acteurs internes au siège

Développement commercial

- Structurer et optimiser les contacts avec les clients (relance devis, présentation nouveaux produits, participation à la construction des argumentaires par téléphone....) afin d'accroître le chiffre d'affaires
- Participer à l'élaboration des réponses aux appels d'offres/marchés
- Assurer des actions de marketing opérationnel et de promotion des produits (emailing, campagne téléphonique...) pour développer le chiffre d'affaires
- Participer aux congrès et salons (1 à 2 salons par an le weekend)



Votre profil :

- Vous êtes issu(e) d'une formation Bac+2 dans le domaine commercial, administration des ventes ou gestion
- Doté(e) d'un fort sens commercial, vous disposez d'une expérience réussie de 3 ans minimum dans des fonctions similaires
- Vous êtes dynamique, rigoureux (se), à l'écoute, avez un très bon relationnel, une bonne élocution et des qualités rédactionnelles certaines
- Vous maîtrisez le pack office notamment excel (fonctions avancées et tableau croisé dynamique) et ERP
- Idéalement, un anglais professionnel opérationnel (écrit et oral) vous permet d'assurer le remplacement de l'assistante export pendant ses congés

Contrat :

- CDI
- Date de prise de poste : ASAP
- Durée du travail : 37,50H par semaine

Candidature à transmettre à Madame Marie MARCON – RRH Groupe par mail : mmarcon@dtf.fr