

## Stage Contrôleur.se de gestion

NETRI, start-up industrielle, propose aux industries de la santé de générer des mini organes humains sur puce qui, couplées à des traitements en IA, permettent de prédire l'effet clinique d'un candidat médicament ou produit. NETRI propose à ses clients de les accompagner tout au long du développement de leur candidat médicament ou produit en leur fournissant des réponses prédictives sur la toxicité, l'efficacité et les modes d'action en phase découverte, préclinique et clinique. Les dispositifs d'organes-sur-puce permettent de créer des modèles physiologiques sains ou pathologiques. En utilisant ses technologies microfluidiques haut-débits, les modèles de NETRI permettent de recréer la physiologie humaine in vitro par des co-cultures de cellules, primaires ou dérivées de cellules souches humaines, compartimentalisées et couplées avec des mesures d'activités fonctionnelles. NETRI commercialise aujourd'hui ses modèles d'organes-sur-puce NeuroFluidics™ dans les applications de douleur, cosmétique et santé nutritionnelle.

### Description

*Nous sommes à la recherche d'un.e stagiaire Contrôleur.se de gestion.*

Intégré.e à l'équipe finance, sous la Direction du DAF et en collaboration avec le gestionnaire administratif et financier, vous veillerez à la gestion économique de NETRI, à la bonne utilisation des ressources. Vous communiquerez aux instances décisionnaires des données sur les résultats opérationnels et des prévisions budgétaires pour éclairer leurs stratégies. Vous proposerez des procédures et outils de gestion, des mesures correctrices pour améliorer la rentabilité.

### Vos principales missions

#### Elaborer des procédures et outils de gestion

- Elaborer et mettre en place les outils de reporting destinés à la direction générale ainsi que les principales orientations des contrôles et indicateurs à mettre en œuvre et le cadre du reporting
- Concevoir des tableaux de bord de l'activité (hebdomadaires, mensuels ou trimestriels)
- Améliorer et mettre en place des procédures de gestion et d'optimisation des flux d'informations financières et en garantir la fiabilité
- Veiller au respect des procédures mises en place

#### Participer à la définition des objectifs

- Réaliser des études économiques et financières afin d'élaborer le plan financier et économique à moyen terme
- Etablir des prévisions de fin d'année sur la base des budgets congés sur la période en cours
- Construire les principaux états financiers sur 3 ou 5 ans en projetant les résultats actuels de l'entreprise, les estimations de l'année en cours et les objectifs stratégiques définis par la direction générale

#### Obtenir et collecter toute information susceptible d'agir sur le résultat de l'entreprise et la traduire en éléments financiers

- Analyser mensuellement les performances de l'entreprise par l'étude des écarts des résultats par rapport aux budgets et objectifs
- Rédiger les synthèses de commentaire de l'activité

#### Définir les procédures de construction budgétaire et les faire appliquer par les opérationnels non financiers

- Collecter, analyser et synthétiser les données budgétaires venant des différents départements opérationnels
- Produire les documents de synthèse budgétaire, formaliser et éditer le document complet qui servira de guide tout au long de l'année

- Intégrer les éléments budgétaires aux grilles de suivi des résultats mensuels ou trimestriels

#### Effectuer les rapprochements entre les états de la comptabilité et les résultats provenant des reporting et tableaux de bord

- Contrôler les opérations d'inventaire des marchandises et produits finis
- Fournir à la comptabilité les éléments extracomptables à intégrer dans les résultats pour une meilleure conformité à la réalité économique de l'activité

#### Améliorer les performances de l'entreprise

- Anticiper les dérives, mener des actions correctrices et contrôler que ces actions correctrices aient bien les effets escomptés
- Déterminer les zones d'optimisation et aider les responsables opérationnels à réaliser des économies

#### Participer à la mise en place de certains modules d'ERP

- Définir les flux d'information, le paramétrage de certaines applications
- Animer des réunions projets concernant les tableaux de bord et l'information financière

#### Profil recherché

Vous êtes en Bac+5

Vous êtes méthodique, organisé-e et à l'aise dans une PME pluridisciplinaire ?

Vous êtes rigoureux.se, organisé.e, agile, passionné-e, et avez envie de contribuer à un projet innovant à fort impact sanitaire et environnemental ?

#### Conditions de travail

- Stage longue durée (6 mois minimum) à partir de janvier 2025
- Temps plein
- Rémunération minimale en vigueur (selon convention de stage)
- Prise en charge des frais de transport à 50 %
- Basé à Lyon 7ème sud (accessible via métro B – station Gerland)

***Vous êtes sûrement la personne que nous recherchons, rejoignez l'aventure du partenariat NETRI !***

Envoyez votre CV à : [jobs@netri.fr](mailto:jobs@netri.fr) avec la référence « Stage Contrôleur.se de gestion » en objet