



Pharmacien Affaires Réglementaires

Type de Contrat : CDD – 8 mois

Localisation : Lyon (69)

Fiche de Poste

Descriptif du poste Proposé

Pharmélis, cabinet de recrutement spécialisé et organisme de formation, partenaire depuis plus de 19 ans des industries de Santé (Pharmaceutique, Cosmétique, Dispositifs Médicaux, Biotechnologie...), accompagne son client, laboratoire pharmaceutique, dans le recrutement de son **Pharmacien Affaires Réglementaires** H/F, en CDD (8 mois minimum), en région lyonnaise.

Au sein du service Affaires Réglementaires, vos principales missions sont les suivantes :

- Gérer les activités en lien avec l'enregistrement et le maintien des autorisations de mise sur le marché en respectant les réglementations en vigueur.
- Relire les traductions, compiler les éléments et soumettre les variations.
- Réviser et valider les articles de conditionnement.
- Rédiger les dépôts des demandes de prix et remboursement.
- Participer à la gestion des change controls et aux audits des dossiers d'autorisation de mise sur le marché.
- Assurer une veille réglementaire et scientifique afin de garder à jour les données.

Cette description prend en compte les principales responsabilités. Elle n'est pas limitative.

Qualifications Demandées

Pharmacien thésé, vous avez une **expérience de 3 ans en affaires réglementaires dans le secteur pharmaceutique**.

De nature dynamique et curieuse, vous souhaitez participer au développement d'un laboratoire pharmaceutique en pleine croissance.

Autonome, rigoureux(se) et organisé(e) dans votre travail, vous êtes à l'aise dans la gestion de plusieurs projets en parallèle.

Force de proposition, vous appréciez le travail en équipe (vous serez intégré(e) dans une équipe de 3 pharmaciens).

Vous êtes à l'aise en anglais pour communiquer avec les équipes locales et au niveau groupe.

Pour Postuler

Merci d'envoyer vos candidatures à claire.troillard@pharmelis.com

