



ACHETEUR H/F
CDI basé à Lyon

Dans un contexte de refonte des outils et de la réorganisation du service Achat, nous cherchons un(e) Acheteur(se) directement rattaché(e) au Responsable Achat de BIOASTER.
Poste évolutif selon profil.

I - MISSIONS

En lien avec le/la Responsable achats et approvisionnement, gérer les achats directs et indirects de la fondation en prenant en charge des familles d'achats telles que :

- Consommables de laboratoires et petits matériels
- Contrats transporteurs d'échantillons biologiques
- Frais généraux (contrats de services externalisés)
- Infrastructure (bâtiment et maintenance)
- Informatique
- Support aux dossiers CAPEX selon besoin

II - ACTIVITES

Sous la supervision du/de la Responsable achats et approvisionnement :

-Assurer l'atteinte des objectifs de performance des familles d'achats confiées,

- Définir la stratégie d'achat pour les familles d'achats confiées et le panel des fournisseurs associés, en adéquation avec la politique achat de BIOASTER, dans le respect d'un équilibre coût, qualité et délai en proposant le mode de contractualisation le plus adapté
- Sourcer, évaluer et référencer les fournisseurs en fonction des besoins de BIOASTER
- Négocier avec les fournisseurs (contrats / prix.) et rédiger les contrats en lien avec le service juridique
- Passer des commandes contrats et en assurer le suivi
- Régler les litiges survenus dans le cadre des contrats passés
- Mettre en place des plans d'amélioration de la performance fournisseurs
- Réaliser la création et le suivi des indicateurs d'activités et alimenter le bilan Achat

-Apporter un support achats aux équipes BIOASTER

- Être de force de proposition sur le fonctionnement du service et sa performance
- Administrer l'outil achat et assurer la formation des utilisateurs
- Contribuer à l'animation et au respect des process et bonnes pratiques achats auprès des acteurs internes et externes
- Construire les cahiers des charges selon besoin, en lien avec les demandeurs.

III - PROFIL

De formation Bac + 4/5 en management des achats ou bac+2/3 avec expérience de 5 ans environ acquise dans une fonction similaire, idéalement dans un service achat/approvisionnement en milieu industriel dans le secteur de la santé, ou au sein d'une PME.



Compétences :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques en particulier Excel et du logiciel de gestion intégrée des achats
- Négociation
- Bonnes qualités rédactionnelles,
- Anglais professionnel (oral et écrit).

Qualités personnelles :

Goût pour la communication et la négociation,

- Autonomie, rigueur, réactivité,
- Sens de la confidentialité,
- Esprit d'initiative,
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités,
- Ouverture d'esprit, curiosité pour des sujets techniques variés,
- Bonnes qualités de communication et relationnelles,
- Sens du service