



JURISTE D'ENTREPRISE H/F CDI basé à Lyon

I - MISSION

Référent de l'Institut de recherche en matière juridique, le juriste est responsable de l'application des règles de fonctionnement propres à la structure et au maintien des activités en lien avec ses fondateurs et partenaires dans un cadre réglementé.

Délégué à la protection des données (Data Privacy Officer), il est chargé de mettre en œuvre la conformité au règlement européen sur la protection des données au sein de BIOASTER et d'alerter en cas d'écart avec la réglementation applicable.

Expert des accords de consortium et accords de projets scientifiques, il garantit les aspects juridiques des contractualisations avec les partenaires et apporte un conseil adapté aux différents services sur toutes les dimensions juridiques afin de garantir la protection et la valorisation des actifs immatériels de l'IRT.

II- RATTACHEMENT/PERIMETRE :

Hiérarchique : Directeur Général Adjoint

III - PRINCIPALES ACTIVITES :

En travaillant avec les autres départements de BIOASTER vous :

- Définissez et mettez en œuvre la politique contractuelle, assurez la rédaction et l'approbation des contrats engageant l'IRT
- Assurez la défense des intérêts de BIOASTER au plan juridique et participez à la protection de ses productions scientifiques
- Garantissez la mise œuvre de la politique RGPD et de son évolution
- Veillez au respect des règles statutaires et juridiques sur les aspects institutionnels et du fonctionnement régulier des instances de gouvernance
- Réalisez la veille juridique sur ces domaines au plan national et/ou international

Vous êtes en charge de :

- Réaliser, en lien avec les opérationnels concernés (fonctions scientifiques, technologiques et support), l'analyse et la rédaction de différents contrats, et apporter votre expertise juridique dans les négociations notamment (non exhaustif) : accords de confidentialité, accords de collaboration, contrats d'achats, contrats de prestations, contrats de licences, accord de copropriété, contrats de cession de droits de propriété intellectuelle, accord de transfert de matériel etc.
- Suivre les participations de l'IRT dans une start-up
- Tenir à jour la contrathèque avec le support de l'assistante juridique en s'assurant du classement et du suivi des contrats signés
- Rédiger tout document contractuel standard utile aux activités de l'IRT, s'assurer du suivi et du classement des documents contractuels signés avec le support de l'Assistante Juridique
- Contribuer à la définition des procédures juridiques, animer l'utilisation des accords de confidentialité (CDA) et apporter un conseil aux opérationnels sur les communications externes.
- Contribuer aux étapes de valorisation des savoir-faire et de protection de la propriété intellectuelle des travaux de recherche de BIOASTER,
- Assurer une veille de l'actualité juridique française et internationale sur les obligations législatives et réglementaires applicables à l'IRT, notamment sur les aspects RGPD et éthique de la recherche en santé, et rédiger à la demande des notes de synthèse

- Gérer les précontentieux et contentieux en lien avec les opérationnels concernés, et le cas échéant avec l'aide de conseils externes
- Manager l'assistante juridique

IV - PROFIL RECHERCHE

Titulaire d'un Master 2 en droit privé, impérativement avec spécialité en droit des contrats, vous bénéficiez d'une expérience réussie de 5 ans minimum sur un poste équivalent, idéalement dans un domaine porteur d'innovations techniques.

Compétences

- Maîtrise du droit des contrats et plus particulièrement des contrats gouvernant la protection et l'exploitation de la propriété intellectuelle
- Maîtrise du droit de la protection des données personnelles
- Expérience concrète de la recherche partenariale public-privé (France, Europe) et de la valorisation de la propriété intellectuelle quel que soit le secteur
- Très bonnes connaissances en droit commercial et des affaires, droit européen et international
- La connaissance du droit applicable à la recherche en santé et notamment la recherche clinique, et la connaissance des règles d'encadrement des aides d'Etat et du droit de la concurrence applicable à la recherche seraient un plus
- Capacité à évaluer et apprécier un risque juridique
- Très bonne capacité pour la rédaction juridique
- Maîtrise des outils Microsoft Office
- Maîtrise de l'anglais juridique (oral, écrit) et très bonne capacité à négocier en anglais

Savoir-être

- Grande capacité à travailler en transversal
- Ouverture relationnelle et diplomatie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Curiosité intellectuelle et appétence pour les sujets scientifiques et plus particulièrement pour la biologie
- Souplesse intellectuelle et capacité d'adaptation,
- Organisation, rigueur
- Proactivité, force de proposition et de conviction,
- Discrétion/sens de la confidentialité



IN HOUSE- LAWYER

I- MISSION

As the Research Institute's legal advisor, the in-house lawyer is responsible for applying the structure's operating rules and maintaining activities in relationship with its founders and partners within a regulated framework.

As Data Privacy Officer, he or she is responsible for implementing compliance with the European Data Regulation within BIOASTER, and for alerting in the case of any deviation from the applicable regulations.

As an expert in consortium agreements and research project agreements, he guarantees the legal aspects of contracts with partners, and advises the various departments on all legal aspects to ensure the protection and potential transfer of the TRI's intangible assets.

II- Reporting line/Perimeter :

Hierarchical: Deputy General Manager

III - Main activities:

Working with other BIOASTER departments, you will:

- Define and implement the contractual policy, ensure the drafting and approval of contracts committing the TRI (Technological Research Institute).
- Defend BIOASTER's legal interests and help protect its scientific output.
- Ensure the implementation of the GDPR policy and its evolution.
- Ensure compliance with statutory and legal rules on institutional aspects and the regular operation of governance bodies
- Monitor legal developments in these areas at national and/or international level.

You will be responsible for:

- Working with the relevant operational staff (scientific, technological and support functions), analyzing and drafting various contracts, and providing your legal expertise in negotiations, including (but not limited to): confidentiality agreements, collaboration agreements, purchasing contracts, service contracts, license agreements, co-ownership agreements, intellectual property rights assignment agreements, equipment transfer agreements, etc.
- Monitor TRI's participations in start-ups
- Maintain the contract library with the support of the legal assistant, ensuring the archiving and follow-up of signed contracts.

- Draft all contractual documents useful to the IRT's activities, ensuring the follow-up and filing of signed contractual documents with the support of the Legal Assistant.
 - Contribute to the definition of legal procedures, promote the use of confidentiality agreements and advise operational staff on external communications.
 - Monitor French and international legal developments concerning the legislative and regulatory obligations applicable to the TRI, particularly with regard to the GDPR and ethical aspects of health research, and draft summary notes on request.
 - Manage pre-litigation and litigation in liaison with the operational staff concerned, and where necessary with the help of external counsel
 - Manage the legal assistant
-
- Contribute to the definition of legal procedures, promote the use of confidentiality agreements and advise operational staff on external communications.
 - Monitor French and international legal developments concerning the legislative and regulatory obligations applicable to the TRI, particularly with regard to the GDPR and ethical aspects of health research, and draft summary notes on request.
 - Manage pre-litigation and litigation in liaison with the operational staff concerned, and where necessary with the help of external counsel
 - Manage the legal assistant

IV- PROFILE

Master's degree in private law, with a specialization in contract law, and at least 5 years' successful experience in an equivalent position, ideally in a field involving technical innovations.

Skills

- Mastery of contract law, particularly contracts governing the protection and exploitation of intellectual property.
- Mastery of personal data protection law
- Practical experience of public-private research partnerships (France, Europe) and of the valorization of intellectual property in all sectors.
- Excellent knowledge of commercial and business law, European and international law
- Knowledge of the regulations applicable to health research, particularly clinical research, and of the rules governing state aid and competition law applicable to research would be a plus.
- Ability to assess and evaluate legal risks



- Excellent legal drafting skills
- Proficiency in Microsoft Office tools
- Fluency in legal English (oral and written) and excellent negotiating skills in English

Soft skills :

- Ability to work cross-functionally
- Good interpersonal skills and diplomacy
- Ability to analyze and synthesize
- Intellectual curiosity and interest in scientific subjects, particularly biology
- Intellectual flexibility and adaptability,
- Organization, rigor
- Proactivity, strength of proposal and conviction,
- Discretion and sense of confide