

Lumeen recherche son assistant.e en administration des ventes (ADV)

Lumeen en quelques mots

- ★ Notre ambition : devenir leader européen des nouvelles thérapies immersives et contribuer au bien-être de millions de personnes.

Créé en 2019 par deux frères qui souhaitaient offrir des moments d'évasion à leur grand-mère en EHPAD, Lumeen est un dispositif médical innovant qui exploite le pouvoir immersif de la réalité virtuelle à des fins sociales et thérapeutiques dans les secteurs sanitaire et médico-social.

Lumeen c'est un dispositif de réalité virtuelle clé en main qui intègre le matériel informatique, le logiciel de pilotage et les contenus. Adapté aux contraintes du secteur médical, il permet aux professionnels de santé d'offrir, en toute autonomie, des séances immersives à leurs patients et résidents pour leur permettre de s'évader de l'environnement de soin. Riche de plus de 130 expériences, notre catalogue s'oriente autour du voyage, de la nature, de la culture, de la relaxation et de la stimulation de souvenirs.

Notre croissance s'appuie sur deux fondamentaux : un produit intuitif et bien pensé, et une importance très forte accordée à l'écoute des clients. En 4 ans, nous avons déployé notre dispositif dans plus de 500 structures médicales et médico-sociales et avons de belles références dont la Croix-Rouge française, 18 des 32 CHU français, la Ville de Paris, le département des Alpes-Maritimes, le Groupe La Poste, et bien d'autres.

Le tout, sans levée de fonds : nous sommes entièrement auto-financés, ce qui nous donne plus de liberté dans notre gestion d'entreprise. Nous comptons aujourd'hui une vingtaine de collaborateurs venant d'horizons et parcours variés. Notre culture d'entreprise prône l'ambition, l'humilité et la bienveillance et nous faisons tout pour la préserver en accompagnant au mieux nos nouvelles recrues ! Notre objectif : créer une entreprise humaine dans laquelle il fait bon travailler.

Descriptif du poste

Le poste comprend l'ensemble des missions liées à l'administration des ventes : qualification des demandes entrantes, suivi des commandes (planification des livraisons et des formations avec les clients), facturation, gestion des fins de contrats, inscription et participation aux salons

professionnels, création et imports de bases de données de prospection, sourcing d'appels à projets, soutien au montage et au suivi de dossiers de financement, gestion des notes de frais des commerciaux, participation au reporting commercial... **le rôle est complet et votre manager direct sera un des fondateurs.**

L'objectif : soutenir l'équipe commerciale et améliorer notre excellence opérationnelle pour atteindre nos objectifs de ventes.

Profil recherché

Nous recherchons un profil ambitieux, une personne ultra-motivée pour participer à une aventure entrepreneuriale.

Le candidat a les expériences et compétences suivantes :

- Au moins 2 ans d'expériences à succès dans un rôle d'ADV / assistance commerciale ;
- Maîtrise des outils bureautique : bonne maîtrise de word et excel, expérience avec un outil CRM et un logiciel de facturation ;
- Rigoureux : respect des procédures établies et des échéances en limitant le nombre d'erreurs ;
- Multitâches et organisé : capacité à gérer plusieurs tâches et prioriser ;
- Sens de la relation client : écoute des besoins, bonne expression orale et écrite ;
- Engagé : sens des responsabilités et débrouillard, capacité à faire avancer les missions
- Analytique : approche chiffrée du business, capacité à identifier les opportunités ;
- Esprit d'équipe : capacité à collaborer avec plusieurs équipes pour atteindre des objectifs communs
- Une connaissance du milieu médico-social et/ou sanitaire est un plus, mais pas obligatoire.

Conditions de l'offre

- Type de contrat : CDI, forfait jours
- Début du contrat : dès que possible
- Poste basé à Lyon Gerland, avec télétravail partiel possible
- Rémunération : entre 25 000 et 32 000 euros annuels bruts selon profil
- Tickets restaurant
- Prises en charge à 50 % des titres de transports
- Évènements d'équipe réguliers ! 🍷