

Responsable Opérations Site Jonage CDI (F/H)

Proposer des traitements innovants en Santé Humaine et Animale – c’est l’engagement de Boehringer Ingelheim depuis plus de 130 ans. Boehringer Ingelheim est une entreprise familiale, engagée dans la recherche et développement, et qui figure parmi les 20 premières entreprises du médicament au monde. Nos collaborateurs créent tous les jours de la valeur par l’innovation dans les domaines de la Santé Humaine, de la Santé Animale et la fabrication de produits biopharmaceutiques en sous-traitance.

Boehringer Ingelheim Animal Health France s’engage pour améliorer la santé animale. Avec plus de 10 000 collaborateurs dans le monde, la division Santé Animale de Boehringer Ingelheim propose des produits sur plus de 150 marchés et est présent dans 99 pays.

Dans le cadre de la construction d’un nouveau site sur Jonage, nous recherchons un(e) Responsable Opérations Site en CDI.

Raison d’être du poste dans l’organisation :

Le ou la Responsable Opérations Site assure la mise en place et le bon fonctionnement des prestations Opérations Site pour les utilisateurs en collaboration avec les services Achats et Juridique du site dont il a la responsabilité. Il/Elle pilote et suit les prestations au quotidien et ajuste les besoins des prestataires. Il/Elle assure un lien sur des sujets transverses avec le Grand Lyon.

Missions principales :

SERVICES GENERAUX

Pour les activités suivantes (liste non exhaustive) : nettoyage, vêtements de travail, restauration, espaces verts, distributeurs de boissons, lutte contre les nuisibles, ...

- Participer à la rédaction du cahier des charges et aux appels d’offres et négociation annuelles contractuelles avec la direction centrale GFE
- Être le point d’entrée sur le site pour la gestion de ces contrats locaux et en collaboration avec le régional pour des contrats centralisés
- Assurer le suivi de ces contrats de prestations en collaboration avec les Achats et le Juridique
- Proposer et optimiser des prestations spécifiques si besoin
- Assurer la mise à jour annuelle et le suivi des plans de prévention des prestataires relevant de son domaine
- Veiller à la bonne exécution des prestations sur le site
- Gérer les besoins et les réclamations des clients internes
- Réaliser des audits sur les prestations de service
- Animer la commission cafeteria
- Manager les prestataires de la cafétéria sur le site
- Travailler en étroite collaboration avec ses homologues sur le Grand Lyon et la direction GFE régionale
- Veiller au respect des réglementations applicables et des prérogatives de BI AH dans tous les domaines, et participer aux audits des autorités de tutelle dans les domaines applicables
- Mettre en place une politique qualité et une politique d’amélioration des services
- Peut être amené à faire le lien entre la DSI et les besoins sur le site
- Être l’interlocuteur clé pour la prestation d’archivage du site (enlèvements, destructions, facturation) auprès du Service Archives France du groupe
- Satisfaire toute demande des services permettant de contribuer au bon fonctionnement du site, interne ou externe (hors Production),

- Apporter un support à la gestion de crise en fonction des sollicitations
- S'assurer du contrôle des extincteurs : RIA Robinet Incendie Armé

BUDGET / INDICATEURS

- Etablir le budget de ses activités en relation avec le contrôle de gestion, et mettre en place des initiatives de réduction des coûts, proposer des optimisations
- Suivre les dépenses du site et analyser les écarts en collaboration avec le contrôle de gestion
- Concevoir et mettre à jour des indicateurs sites (KPI)
- Piloter l'activité en mettant en œuvre des indicateurs et en animant les revues de performance

PROJETS

- Être responsable de certains projets techniques et organisationnels impactant l'ensemble du site.
- Participer à des projets globaux
- Contribuer à la culture performance et projet du site.

COMMUNICATION

- Être le relais communication du site, pour des événements organisés par le service communication, en relayant les informations et supports auprès des salariés, sur des sujets impactant l'image interne du site,
- Participation à des projets de Communication du Grand Lyon
- Organisation et coordination de la logistique pour les réunions du personnel sur le site
- Assurer le lien avec la direction du Grand Lyon pour faire assurer les visites de site

HSSE

- S'assurer chaque jour que les règles de fonctionnement de l'équipe (HSSE, règlement Intérieur, standards de production, mise à jour des règles de contrôle, etc..) sont comprises et respectées par tous,
- Être le/la garant(e) du système de management HSSE au sein de son périmètre et animer un point HSSE périodique auprès de son équipe,
- Avoir la responsabilité directe en matière de santé sécurité et environnement et développer la culture HSSE de son équipe
- Coordonner le PASSS dans son périmètre. Proposer et mettre en œuvre des actions HSSE d'amélioration continue,
- Assurer le suivi de l'ERPT de son équipe, l'accidentalité et les mesures correctives.

En tant que Manager, vous soutenez la culture Sécurité du Grand Lyon en suivant les comportements fondamentaux suivants :

- Être exemplaire dans l'application des règles, en contrôler régulièrement l'application sur le terrain et recadrer en cas de non-respect
- Mettre en place au sein de l'équipe les conditions propices pour la bonne prise en compte des enjeux de sécurité dans l'activité quotidienne et dans les rituels d'animation de l'équipe
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour atteindre les objectifs HSE du service.
- Conduire l'analyse des accidents et incidents, et la recherche de solutions correctives et préventives et accompagner les potentiels accidentés
- Être leader des initiatives environnementales du site et participer à l'amélioration des pratiques environnementales de son secteur.

Exigences réglementaires :

- Connaitre, appliquer et faire respecter les consignes en matière de Santé, Sécurité et Environnement, et contribuer à l'amélioration de la politique HSE de BI
- Le collaborateur applique les principes des bonnes pratiques de fabrication en vigueur pour son activité

Profil recherché :

Diplômes/Formations/Expériences : Titulaire d'un Bac +2 en gestion minimum et d'une expérience significative dans les services généraux de + de 5 ans.

Connaissances :

- Maîtrise du pack office,
- Aisance rédactionnelle
- Bon niveau d'Anglais requis

Compétences/Aptitudes :

- Proactivité, polyvalence, service client fort
- Rigueur, diversifié, créativité, relationnel

Savoir-être :

- Orientation client forte avec réactivité et efficacité des interventions
- Capacités de négociation, recherche de solutions win/win
- Rigueur, discrétion
- Sens du terrain

Divers

- RTT + 31 jours de CP au prorata du temps de présence
- Rémunération attractive versée sur 14 mois avec un accord de participation et d'intéressement
- Autres avantages (restaurant d'entreprise, parking, CE, prime transport)
- Accessibilité : Desservi par les transports en commun

Vous vous reconnaissez dans le modèle de compétences
AAI: **Responsabilité** (Accountability), **Agilité** (Agility), **Intraprenariat** (Intrapreneurship)? **Alors rejoignez-nous!**

Boehringer Ingelheim encourage la diversité en s'engageant notamment dans l'insertion et l'accompagnement des personnes en situation de handicap