

Chargé-e de projets européens

 CDD 3 ans

 Début : Le plus tôt possible

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- ☐ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☐ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☒ CDD agents contractuels

Catégorie

J

Corps

IE – Ingénieur d'Etudes

Emploi-Type

J2B44 - Chargé-e de projets européens

Structure d'accueil

Département/Unité/Institut

US003 Laboratoire P4 Inserm – Jean Merieux

A propos de la Structure

Le Laboratoire P4 Inserm Jean Mérieux est une infrastructure de recherche dédiée à l'étude des agents biologiques de groupe de risque 4, qui sont des microorganismes hautement pathogènes caractérisés par un taux de mortalité élevé, l'absence de moyens prophylactiques ou thérapeutiques, ainsi qu'une transmissibilité interhumaine aisée. La manipulation de tels microorganismes impose l'utilisation de laboratoires de niveau de sécurité biologique 4 (NSB4) - niveau de confinement maximal - qui assurent à la fois la protection des utilisateurs et de l'environnement.

L'US003 est organisée en une infrastructure de recherche ouverte à l'ensemble de la communauté scientifique académique et industrielle, qui propose des services scientifiques et techniques adaptés à la réalisation de programmes de recherche allant du très fondamental aux essais précliniques.

[Accueil P4 - Laboratoire P4 \(inserm.fr\)](http://inserm.fr)

Directeur

Vincent Lotteau

Adresse

Avenue Tony Garnier, 69007 Lyon

Délégation Régionale

Rhône-Alpes-Auvergne

Description du poste

Mission principale Sous la responsabilité de la Responsable Administratif et Financier du laboratoire P4 Inserm Jean Mérieux et en lien avec les services administratifs et financiers de l'Inserm, le/la Chargé-e de projets européens assure la gestion administrative, financière et le suivi des projets collaboratifs nationaux, européens et internationaux dans lesquels est impliqué le laboratoire, dont certains en qualité de coordinateur.

Activités Principales

- Piloter le suivi, la justification et le reporting des différents types de contrats de recherche collaboratif.
- Assurer la coordination et le suivi des échéances contractuelles (livrables, milestones, rapports d'activité, rapports financiers) en lien étroit avec les personnels du laboratoire, l'ensemble des partenaires nationaux/européens/internationaux et l'organisme financeur.
- Organiser et animer les réunions internes au laboratoire dans le cadre des projets collaboratifs ainsi que les réunions externes de consortium avec les partenaires (assemblées générales, réunions de workpackage etc.).
- Consolider les données du laboratoire et des partenaires et participer à la rédaction des rapports d'activités.
- Assurer le suivi financier et budgétaire du consortium et du coordinateur :
 - Suivi de la réception et de la ventilation des fonds au sein du consortium ;
 - Suivi budgétaire et, si nécessaire, proposition d'ajustements ;
 - Collecte et synthèse des documents financiers en vue du rapport périodique.
- Assurer la gestion administrative (contacts partenaires, feuilles de temps, attestation de temps passé etc.).
- Apporter une assistance technique aux partenaires sur les aspects administratifs et financiers.
- Impliquer le laboratoire dans de nouveaux projets collaboratifs en identifiant les sources de financement (veille sur les appels à projets) et en apportant à la Direction et aux Responsables de Pôle un support au montage administratif et financier pour les réponses aux appels à projets.
- Etre l'interlocuteur privilégié des financeurs externes des projets collaboratifs.
- Proposer des outils et indicateurs pertinents pour le suivi des projets.
- Participer aux réunions d'information organisées par les financeurs.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Ce poste requiert des déplacements en France et à l'étranger.
- La maîtrise de l'anglais est indispensable

Connaissances

- Méthodologie d'ingénierie et de conduite de projets
- Connaissance des règles de gestion financière
- Connaissance souhaitée des programmes européens et de leurs outils de financement
- Connaissance de l'environnement institutionnel national et européen

Savoir-faire requis

- Capacités rédactionnelles
- Capacité organisationnelle (anticipation, gestion des priorités et respects des échéances)
- Capacité à animer et coordonner les activités
- Capacité à construire et utiliser des outils de pilotage
- Maîtriser les présentations orales
- Savoir animer des réunions
- Maîtrise des logiciels et outils informatiques (Word, Excel, Power Point, etc.) ;
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral

Aptitudes

- Rigueur
- Sérieux
- Capacité à travailler en équipe et dans un contexte multiculturel
- Sens de la communication
- Sens de la planification et de l'organisation

Expérience(s) souhaité(s)

- Expérience(s) professionnelle(s) sur poste(s) similaire(s)

Niveau de diplôme et formation(s) requis

- Master 2 spécialisé dans la conduite de projets européens (ou équivalent)

Informations Générales**Date de prise de fonction**

Le plus tôt possible

Durée

3 ans

Temps de travail

- Temps plein
- 38h30 hebdomadaires
- 32 Congés Annuels et 13 RTT

Rémunération

- De 2409€ à 3516€ brut mensuel selon la grille des contractuels et en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Modalités de candidature**Date limite de candidature**

05/01/2023

ContactEnvoyer CV et lettre de motivation à recrutement.lyon@inserm.fr et recrutement-Afin.labop4-lyon@inserm.fr**Pour en savoir +**

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr